**ARBEIDSOPPGÅVER VED ARRANGEMENT I BRATTVÅGHALLEN**

**Ansvarleg tidtakar må hente kofferten hos Solveig Beadle (988 31 568), dagen før kampdagen.**

**Kioskansvarleg:**

1. Nøkkel til tribuna og kiosken ligg i kofferten. (Det er 1 felles nøkkel til alle skap i kiosk)
2. Hente vatn i plastkanna som er i skapet dersom ein skal lage kaffe. Det er krane i dusjane.
3. Telje opp kassa før kiosken opnar. Skjema ligg enten i skrinet i kofferten eller i permen.
4. Starte med å koke kaffi, evt. ta med kanne frå heime.
5. Sette ut varer frå skapa på tribuna.
6. Ta imot eventuelt kaker, bagettar og liknande frå foreldre, som skal seljast i kiosken.
7. Sette fram heime utval av produkt på kioskbordet.
8. Pris- og vipps-liste ligg i skapa. Heng dei opp. Oppfordre til bruk av vipps.
9. Utvalet i kiosken er lagt inn i menyen i Vipps. Hugs å sjekke att betalinga er gjennomført!
10. Ikkje rydd før etter kampen er ferdig. Husk at spelarar kan handle etter kamp.
11. Sjå over tribuna for boss og eventuelt søl. Rydd/tørk opp. Samle flasker i skap eller i innsamlingstønnen ved inngangspartiet.
12. Skriv opp eventuelle manglar på lista evt. ta bilde, og sørg for at det blir kommunisert til kisokansvarleg.
13. Lås skapa når du er ferdig.
14. Søppelet skal leggast i søppeldunken bak svømmehallen.

**Ansvarleg/tidtakar:**

1. Ta kontakt med arrangementskomiteen **DAGEN FØR** kamp, og avtal henting av kofferten.
2. Hente kofferten som inneheld perm med dokument, nettbrett, pengeskrin og nøklar til hallen. (det er to nøkkelknippe, eit for kiosken og eit for resten)
3. Møte opp 1time og 15 min før kampstart. Ytterdøra opnar 1 time før første kamp.
4. Låse opp hallen, garderobar mm.
5. Sjekke att det er reint i garderobane og merke dei med lag. (skjema ligg i permen.)
6. Sette opp bord og stolar til dommarar og sekretariat.
7. Ta imot laga og dommarane. Dommarane skal møte seinast 15 min før kampstart.
8. Dommarane skal ha tilgang på drikke. Kaffi, vatn, brus el.
9. Sjekke med laga om det er akseptert å ta bilete under kampen.
10. Leite fram ball til å spele med. Størrelse står på oversikta på speletider.
11. Sette opp kampklokka og stille inn rett spele- og pausetid. **(Dette er den vanlegaste feilen)**
Det er kampklokka som gjeld speletider, utvisningar, time-out mm.

Husk å «starte pausa», altså trykk grøn knapp for å telje ned pausa.

1. **G/J 10 og yngre lag skal ikkje vise måla på tavla, berre tider.**
2. Etter dagens siste kamp skal bord, stolar og mål m.m. settast på plass.
3. Kampklokka og skøyteleidning skal tilbake i skapet.
4. Låse skapa til HHK og eventuelt lageret om det har vore opna.
5. Sjekk at hallen er ryddig, kast boss i bossdunk ved svømmehallen.

Det kan være søl og boss under tribune
Sjekk at det ikkje er klisterrestar på mål, veggar etc. dersom klister har vore i bruk

1. Nøklar tilbake i sidebur i kofferten.

**Skrivar/Live:**

1. Sette på plass mål og feste dei med boltar. Er det ikkje boltar festa til måla ligg det i ei eske i skapet. Henge på bommar, viss det er kamp for lag opp til og med 11 år.
2. Sjekke netta i måla for hål mm. Det kan utbetrast med strips og tape.
3. Sette ut benkar til laga og legg ut eit time-out kort til kvart lag. Ligg i kofferten.
4. Sette opp nettverk for Live sending. Nettbrettet har eige SIM-kort
5. Logge seg på TurneringsAdmin, sjekk laga (Antall spelarar, draktnummer).
For mange spelarar i spelarstall kan gjere at ein ikkje får starta kampen.
6. Be lagledarar gå over laga.
7. Eksportere kampdata frå TurneringsAdmin til Live.
Ligg eiga prosedyre på det i permen.
8. Lagleiarar skal signere kamprapport før kampstart, med pin frå MinHåndball appen.
9. Viss det er like fargar på draktene, må det eine laget bruke vestar eller reservedrakt.
10. Straff og time-out skal registrerast i Live.
11. Sjekke straff m.m. mot det dommarane har registrert.
12. Dommar(ar) signerer med pin etter resultatet, straff m.m. er godkjent.
13. **Viss det er protestar til kampen skal det skrivast inn på LIVE, før kampen avsluttast.**
14. Etter siste kamp loggar dykk av Live og legg nettbrettet i kofferten.
15. Sjekk at garderobe og toalett er ryddig, kast boss i bossdunk ved svømmehallen.
Sjekk at det ikkje er klisterrestar på benkar, dørhandtak, veggar etc. dersom klister har vore i bruk

**Dommaransvarleg/Fair-play vert:**

1. Ta imot dommar i inngangspartiet.
2. Vis dommar kvar dei kan bytte kle og oppbevare bag/kle.
3. Det er alltid fint å ta samtale med dommarar, sekreteriat og lagledelse på begge lag før kamp.
4. Vere synlig under kamp. Vere oppmerksom dersom det er uønsket oppførsel mot dommer, også i pauser. Minn gjerne om foreldrevettregler. Meld fra til klubben ved uønskede hendelser.
5. Dersom det er ein fersk dommar tar ein samtale med lagleiing på begge lag før kampen startar.